Администрация города Дзержинска Нижегородской области Управление образования Администрации города Дзержинска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» (МБОУ школа № 40)

ПРИКАЗ

16.01.2021г.

№ 28 п

Об утверждении
Положения о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40»

В целях усиления контроля за качеством питания в Учреждении и приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40», утвержденного в новой редакции постановлением Администрацией города Дзержинска от 18.02.2015 № 428 и на основании решения Общего собрания работников от 15.01.2021г. протокол № 1 с учетом мнения Совета родителей (протокол от 21.12.2020 № 3)

- ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1. Утвердить в Положения о родительском контроля за организацией горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (Приложение).
- 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Сикерицкая

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40»

1. Общие положения

- 1.1.Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (далее Учреждение) разработано на основании:
- -Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- -Методических рекомендаций MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2.Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.4. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5.В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи Комиссии

- 2.1.Задачами Комиссии являются:
- -обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- -соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- -обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов,

- обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- -обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- -контроль за работой школьной столовой;
- -содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- -общественной экспертизы питания обучающихся;
- -контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- -санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и.т.д.;
- -условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- -наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- -изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса);
- -участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2.Получать от заведующей производства, членов бракеражной комиссии, информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно гигиенических норм.
- 4.3.Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5.Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и Совет родителей.
- 5.5.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и один раз в полугодие Управляющий совет.
- 5.6.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2.По итогам проведения контроля за качеством горячего питания составляется акт проверки и подписывается членами комиссии.

Настоящее Положение принято с учетом мнения:

-Совета родителей (протокол от 21.12.2020 г. № 3).